Datum: 27.11.2025
Številka: 351-009/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 351-009/2025 JN-66378

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. **navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,**
II. **Ponudbena dokumentacija: obrazci in priloge**
III. **ESPD – v elektronski obliki (datoteka XML) za vse gospodarske subjekte**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4

6. PRAVNA PODLAGA 4

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 5
8.1.1 Razlogi za izključitev 6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 7
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 7

9. MERILO 8

10. PONUDBA 9

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 9
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 9
10.2.3 Obrazec »Predračun« 10
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 11
10.3.1 Skupna ponudba 11
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 11
10.3.3 Variantne ponudbe 12
10.3.4 Jezik ponudbe 12
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 13
10.3.6 Veljavnost ponudbe 13
10.3.7 Stroški ponudbe 13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo 13
10.3.9 Plačilni pogoji 13
10.3.10 Kakovost 13

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 13

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 13

13. POGODBA 14

14. JAVNOST IN ZAUPNOST (POSLOVNA SKRIVNOST) PODATKOV V PONUDBI 14

15. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **ČISTA NARAVA javno komunalno podjetje d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice** (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **351 -009 /2025** oz. **JN-66378**
Predmet: **Sukcesivne dobave gramoza in gramoznega materiala v letu 2026**
CPV: 14210000 - (Gramoz, pesek, drobljen kamen in agregati);

Podrobnejši opis blaga in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja OBR-15. **Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh opisov oz. zahtev iz – TEHNIČNE KARAKTERISTIKE- PREDRAČUN – OBR-15 bo označena kot nedopustna in bo izločena iz postopka.**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **»Ponudbeni predračun«** (OBR-2).

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **09.12.2025 do 09:00 ure.**
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. **Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. **Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov.**

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, blokada računov«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev BON-1 ali BON-2 obrazec, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, ponudnik/partner/podizvajalec v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov oz. potrdila vseh bank ki vodijo ponudnikov TRR, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe iz katerih je razvidno, da je ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranjih transakcijskih računov.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave **vsaj v dvakratni višini vrednosti posredovane ponudbe vsaj trem naročnikom.**

2. **Ponudnik mora zagotavljati lokacijo za prevzem blaga, ki ne sme biti oddaljena naročnika več kot 35 km.** Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti lokacijo za prevzem blaga. Naročnik bo oddaljenost od lokacije naročnika preveril na spletni strani Google Maps.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.
DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčno potrdilo naročnika blaga.

9. MERILO

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).
Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in bo na podlagi spodaj navedenih meril v seštevku dosegla najvišje število točk.
Maksimalno število vseh točk, ki jih lahko ponudnik prejme, je 100. Ponudbe, ki ne bodo dopustne, se ne upoštevajo pri izračunu meril ekonomsko najugodnejše ponudbe.
V primeru, da več ponudnikov z dopustno ponudbo doseže enako najvišje število točk, bo med njimi izbran ponudnik, ki je ponudil najbližjo lokacijo od naročnika.

Opis meril	**Število točk**
1. CENA Ponujena vrednost bo ocenjena kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih vrednosti brez DDV in vrednostjo ponudnika brez DDV na podlagi naslednje formule: T = 70 x (Cmin/C) T = število točk v okviru merila cena Cmin = najnižja ponujena vrednost brez DDV dopustne ponudbe C = ponujena vrednost ponudnika brez DDV, ki se ocenjuje	**0 - 70**
2. ODDALJENOST LOKACIJE PONUDNIKA OD LOKACIJE NAROČNIKA Točkovanje: Ponudnik, ki je oddaljen od 0,00 do vključno 10,00 km = 30 točk Ponudnik, ki je oddaljen od 10,01 do vključno 20,00 km = 20 točk Ponudnik, ki je oddaljen od 20,01 do vključno 30,00 km = 10 točk Ponudnik, ki je oddaljen od 30,01 do vključno 35,00 km = 0 točk Ponudnik, ki je oddaljen nad 35,00 km = nedopustna ponudba ***Način dokazovanja:*** ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti lokacijo za prevzem artiklov ter oddaljenost od lokacije naročnika. Naročnik bo pri izračunu meril upošteval najbolj oddaljeno lokacijo ponudnika od lokacije naročnika. Naročnik bo podatke preveril na spletni strani Google Maps. ***OPOZORILO: v kolikor ponudnik ne navede lokacije v ponudbeni predračun bo naročnik tako ponudbo označil kot nedopustno in jo izločil iz postopka.***	**0 - 30**

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

obrazec	naziv obrazca
OBR-1	Osnovni podatki o ponudniku
OBR-2	Ponudba
OBR-3	Ponudbeni predračun
OBR-4	Skupna ponudba
OBR-5	Podatki o podizvajalcih s pripadajočim soglasjem
OBR-6	Podatki o referenčni dobavi
OBR-7	Referenčno potrdilo
OBR-8	Izjava po 35. členu ZIntPK
OBR-9	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu
OBR-10	Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finan. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-11	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-14	Osnutek pogodbe za nakup
OBR-15	Tehnične karakteristike – predračun Exell
ESPD	ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v OBR-15, Tehnične karakteristike- Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**
V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-3 »Ponudbeni predračuna (rekapitulacija)**« v obliki word, excel ali pdf, obrazec OBR-15 »Tehnične karakteritiske-predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.
Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določi naročnik, nižjega zneska,

kot ga je določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Ponudnik mora najkasneje do podpisa pogodbe naročniku izročiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v naslednji obliki:

- podpisano, žigosano in overjeno izvršnico
- v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži izvršnico.
Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.
Pri oddaji ponudbe ponudnik odda izpolnjeno in podpisano in žigosano izjavo ter parafiran in žigosan vzorec finančnega zavarovanja na poziv.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljen e naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.
Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **60 dni po roku za oddajo ponudb.**
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Obračuni dobave blaga se izvajajo mesečno.

10.3.10 Kakovost

Kakovost predmeta ponudbe iz javnega naročila mora biti v skladu s Tehnično specifikacijo naročnika, ki je priloga razpisne dokumentacije.
Naročnik bo morebitne reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v osnutku pogodbe.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.
Naročnik si pridržuje pravico v katerikoli fazi prekiniti postopek javnega naročanja v skladu z določili ZJN-3.

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.
Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal **direktor Damjan Horvat.**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku **5 dni od prejema poziva**, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo **v roku 5 delovnih dni po prejemu** s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. JAVNOST IN ZAUPNOST (POSLOVNA SKRIVNOST) PODATKOV V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni v nobeni fazi postopka.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti pisno opredelitev, npr. sklep o določitvi poslovnih skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo v tem primeru obravnaval kot takšne tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pisno opredeljeni kot poslovna skrivnost in bodo tudi jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočil vpogled vsem ponudnikom.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predstavnik naročnika:
direktor Damjan Horvat

ČISTA NARAVA
Javno komunalno podjetje d.o.o.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZCI IN PRILOGE
ZA SUKCESIVNE DOBAV GRAMOZA IN GRAMOZNEGA MATERIALA
V LETU 2025
Št. objave: 351-009/2025 in JN-66378

Vsebina dokumentacije za ponudbeni del:

Dokumentacijo ponudnik izpolni, podpiše in skenira ter jo odda preko sistema eJN.

obrazec	naziv obrazca	opombe	✓
OBR-1	Osnovni podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.	
OBR-2	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.	
OBR-3	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.	
OBR-4	Skupna ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan, v primeru, da je več ponudnikov	
OBR-5	Podatki o podizvajalcih s pripadajočim soglasjem	*V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.*	
OBR-6	Podatki o referenčni dobavi	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna dobava zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.	
OBR-7	Referenčno potrdilo	Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna dobava zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.	
OBR-8	Izjava po 35. členu ZIntPK	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-8.	
OBR-9	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu	V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti izjavo OBR-9.	
OBR-10	Izjava o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.	
OBR-11	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	OBR-11 izpolnjen, podpisan in žigosan.	
OBR-14	Osnutek pogodbe	Parafirana vsaka stran pogodbe.	
OBR-15	Tehnične karakteristike - predračun	Izpolnjen, popisan in žigosan.	
ESPD	ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila	ESPD mora biti na zadnji strani podpisan in žigosan Pod točko B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) je potrebno vpisati: - direktorja, zakonitega zastopnika, vse člane nadzornega sveta in vse člane upravnega odbora.	

OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU:

Popoln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
E-pošta:		
Zakoniti zastopnik (Ime in priimek, EMŠO)		
Gospodarski subjekt sodi med MSN*, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA ☐ NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek, EMŠO in funkcija)	*Ime, priimek*	*Funkcija/ EMŠO*

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-2

P O N U D B A

Na podlagi javnega razpisa za **Sukcesivne dobave gramoza in gramoznega materiala v letu 2026**, objavljenega na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O, št. _____

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika	
Naslov	
Poštna številka in pošta	

Osnova za DDV	
+ DDV 22 %	
KONČNA PONUDBENA VREDNOST	

Ponudba velja do _____.

Izjavljamo, da dajem(o) (ponudbo) *(ustrezno obkroži)*:

- ✓ samostojno – kot samostojni ponudnik
- ✓ skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupni ponudbi *(tabela se izpolni samo v primeru skupne ponudbe)*:

Naziv in naslov partnerja	
Opis prevzetih del	
Vrednost prevzetih del	

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-3

PONUDBENI REDRAČUN

1. **Ponudba številka:** _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Na osnovi naročila male vrednosti, interna št. objave **351-009/2025 oz. JN-66378** in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila:

»Sukcesivne dobave gramoza in gramoznih materialov v letu 2026«

2. **PONUDBENA CENA**

Skupna ponudbena cena brez DDV	**EUR**
DDV 22 %	**EUR**
Skupna ponudbena cena z DDV	**EUR**

3. **LOKACIJA obrata za prevzem gramoza in gramoznih materialov:**

NASLOV :	

Naročnik bo oddaljenost od lokacije naročnika preveril na spletni strani Google Maps.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
Ime in priimek ter podpis

OBR-4

SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti obrazec 4. izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 2. Osnovni podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-5

PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV ALI IME		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
MATIČNA ŠTEVILKA		
DAVČNA ŠTEVILKA		
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA		
TELEFONSKA ŠTEVILKA		
E-POŠTA		
KONTAKTNA OSEBA		
DELA, KI JIH BO OPRAVLJAL PODIZVAJALEC		
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV in z DDV), KI JIH BO OPRAVIL PODIZVAJALEC		
NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCU	DA	NE
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec.	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

OBR-6

PODATKI O REFERENČNIH DOBAVAH

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da smo v letih 2023, 2024, 2025 uspešno izvedli dobave gramoznih materialov vsaj v dvakratni višini vrednosti posredovane ponudbe vsaj trem naročnikom.
Dobave vozil smo opravili v dogovorjeni kvaliteti, količini in dogovorjenih rokih, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

SEZNAM REFERENČNIH DOBAV

	Naročnik	**Datum dobave**	**Vrednost**	**Kontaktna oseba naročnika**	**Kontakt naročnika**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

S podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-7

REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-NASLOV

potrjujem, da je nosilec reference:

	PONUDNIK
NAZIV (IME) IN NASLOV	

uspešno (v dogovorjeni kvaliteti, količini in v dogovorjenih rokih ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi) opravil dobavo pri

NAZIV NAROČILA	
PREDMET NAROČILA	
ČAS IZVEDBE NAROČILA	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih razmnoži.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-8

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-9

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU		
NAZIV ALI IME		
NASLOV		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
NOSILEC TIHE DRUŽBE (obkroži)	DA	NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA				
	IME IN PRIIMEK /NAZIV	PREBIVALIŠČE /SEDEŽ	Delež v lastništvu ponudnika (v %)	Če gre za tihega družbenika, navedite nosilca tihe družbe
PODATKI O FIZIČNIH OSEBAH				
PODATKI O PRAVNIH OSEBAH				
PODATKI O DRUŽBAH				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-10

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNE OBLIKE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Izjavljamo, da bomo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili podpisano, žigosano in overjeno izvršnico v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

za »**Sukcesivne dobave gramoza in gramoznega materiala v letu 2026**«, pogodbena vrednost v višini _____ EUR z vključenim DDV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Sukcesivne dobave gramoza in gramoznega materiala v letu 2026**«, objavljenem na Portalu javnih naročil.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-11

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – IZVRŠNICA

DOLŽNIK _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

se zavezujem plačati

UPNIKU _____ (ime ali firma)

_____ (sedež ali poslovni naslov)

_____ (davčna številka)

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____ (s številko in z besedo)

_____ (začetek teka obresti; obrestna mera s številko in besedo),

na podlagi _____ (pravni temelj nastanka obveznosti),

ki se sme izplačati _____ (datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo).

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____ _____ _____

(kraj izdaje datum ime in priimek ter podpis zakonitega dolžnika*)

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

*V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti notarsko overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

Kraj in datum: Naziv:

(žig in podpis)

Opomba:
OBR-11 izpolni zgolj izbrani ponudnik.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

OBR-14

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

ki sta jo sklenila:

kot kupec/naročnik:	**ČISTA NARAVA javno komunalno podjetje, d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice,**
ki ga zastopa direktor	Damjan Horvat, oec.
matična številka:	1197380,
identifikacijska štev. za DDV:	SI39046923.

in

kot prodajalec/izvajalec:
ki ga zastopa direktor
matična štev:
identifikacijska štev. za DDV:
TRR:

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bila ponudba izvajalca sprejeta z Obvestilom št. xxxxxx , ki je bilo izdano v postopku zbiranja ponudb objavljenem na portalu dne xxxxxxxx . Stranka te kupoprodajne pogodbe(v nadaljevanju izvajalec) je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.
Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavljal **gramozne materiale** po predračunu št. xxxxxxxxxx.

2. člen

Sestavni del te kupoprodajne pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalna naročila materialov, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.
Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja te kupoprodajne pogodbe naročal le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.
Naročnik in stranka te kupoprodajne pogodbe se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri izvajalcu, naročal tudi druge vrste materiala, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

4. člen

Blago se obračunava po cenah iz priloženega predračuna in **so fiksne do 31.12.2026**. Končna cena materiala vključuje pariteto "naloženo na kamion fco prodajalec«.

Za materiale, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po dobaviteljevem veljavnem ceniku na dan dobave materiala, na katere je odobren **vsaj 10 % popust.**
Prav tako se ponudnik obveže obveščati kupca o morebitnih akcijskih cenah ali drugih posebnih ugodnostih, ki jih nudi.

Prodajalec daje kupcu v primeru doseganja prodaje-finančne realizacije za gradbene materiale v primeru izdobavljenih količin v letni finančni vrednosti:

- nad 10.000,00 do 20.000,00 dodatni 2 % količinski rabat,
- nad 20.000,00 do 30.000,00 dodatni 3 % količinski rabat,
- nad 30.000,00 do 40.000,00 dodatni 4 % količinski rabat,
- nad 40.000,00 dodatni 5 % količinski rabat.

Količinski rabat se poračuna na koncu leta in pod pogojem, da ima kupec poravnane vse zapadle obveznosti do prodajalca. Tedaj se kupcu izstavi dobropis za vrednost količinskega rabata.

5. člen

Kvaliteta materiala mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam.
Reklamacije glede količin in slabe kvalitete materiala mora naročnik nemudoma sporočiti prodajalcu. Prodajalec upošteva reklamacije naročnik le, če so predpisano zapisniško ugotovljene, pravočasne in utemeljene.

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobave blaga in storitve izvajal po predhodnem telefonskem (telefaks, elektronska pošta) naročilu takoj oz. v odzivnem času **max. 24 ur**.
Naročnik se obvezuje prevzeti material na podlagi dobavnice. Prevoznik naročnika je pooblaščen za podpis listine o prevzemu blaga. Količinski pregled se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.
Ponudnik je dolžan podpisane dobavnice za dobavljeni material naročniku predati takoj ob prejemu materiala.

7. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v **roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na TRR** prodajalca. Dobavitelj materiala bo dobavljeni material fakturiral zadnji dan v mesecu.

8. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

9. člen

Kontaktna oseba naročnika je Damjan Horvat, oec.
Kontaktna oseba s strani dobavitelja je .....
Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik razdre kupoprodajno pogodbo Ponudnik se zavezuje izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, bianko menico (1x) z menično izjavo (1x), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

10. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

11. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev kupoprodajne pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.
Tešanovci 20
9226 MORAVSKE TOPLICE

....., ... Tešanovci,

Dobavitelj

Naročnik
ČISTA NARAVA d.o.o.
direktor Damjan Horvat

_____ _____

PRILOGA: PONUDBENI PREDRAČUN IN FINANČNO ZAVAROVANJE